

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА ЛЕОНОВА»
г. Иркутск

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол № _____ от 30.08.2017 года
Введено в действие приказом директора
№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧОУ «Школа Леонова»
_____ И.А. Покровская
« _____ » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов,
курсов и курсов внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- типовым положением об общеобразовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196) (с изм.);
- федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 (далее – ФБУП-2004);
- федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (для обучающихся по ФК ГОС-2004);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 31.12.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480) (далее – ФГОС СОО);
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями от: 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г.);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки от 31 марта 2014 года N 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями на 21 апреля 2016 года);
- приказом Минобрнауки России от 31.12.2015 N 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 N 40937)
- письмом Минобрнауки России от 25.11.2011 № 19-299 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке учебных программ по предмету «Физическая культура» для общеобразовательных учреждений»);

- письмом Минобрнауки России от 29.04.2014 № 08-548 «О федеральном перечне учебников»;
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 21 мая 2004 г. № 14-51-140/13 «Об обеспечении успешной адаптации ребенка при переходе со ступени начального общего образования – на основную»;
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 22 августа 2012 г. № 08-250 «О введении учебного курса ОРКСЭ»;
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 27 апреля 2007 г. № 03-898 «Методические рекомендации по организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 04.03.2010 №03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов»;
- письмами Министерства образования Российской Федерации от 08.10 2010 г. № ИК-1494/19, от 28.12.2011 г. № 19-337 «О введении третьего часа физической культуры»;
- письмом Минобрнауки России от 14.12.2015 г. № 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;
- приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ.

1.2. Рабочая программа — нормативный документ, являющийся составной частью ООП, раскрывающий обязательные компоненты содержания и параметры качества освоения учебного содержания курса конкретного предмета учебного плана, который:

- регламентирует деятельность педагога;
- учитывает специфику учреждения и уровень подготовленности учащихся определенного класса;
- обеспечивает достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

1.3. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным и факультативным курсам, по внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

1.4. При составлении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному компоненту государственных образовательных стандартов;
- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- основной образовательной программе;
- требованиям к результатам освоения основных образовательных программ общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- примерной программе дисциплины, рекомендованной Министерством образования и науки РФ;
- федеральному перечню учебников.

2. Цель и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

2.2. Задачи рабочей программы:

1) дать представление о практической реализации ФГОС или компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

2) конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу внеурочной деятельности на период освоения.

4.2. Рабочая программа создается на основе типовой программы по предмету, авторской программы по курсу внеурочной деятельности.

4.3. Рабочие программы составляются на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

4.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

4.5. При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура рабочей программы учебного предмета, курса является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

5.2. В соответствии с ФГОС рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

1) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

5.3. В соответствии с ФГОС рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;

2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

3) тематическое планирование.

Для реализации программного содержания используется учебно-методическое обеспечение, включающее основную и дополнительную учебную литературу (учебник, рабочая тетрадь на печатной основе, атлас, контурная карта и др.) согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ.

5.4. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом требований примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре основной образовательной программы принимается на уровне образовательной организации.

6. Требования к содержанию и оформлению рабочей программы

6.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название рабочей программы (предмет, курс); адресность (классы); сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд); год составления программы (Приложение 1).

6.2. Планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса в рабочей программе отражаются с указанием базового уровня «выпускник научится» и повышенного уровня «выпускник получит возможность научиться».

6.3. Содержание учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности включает разделы: Формы и методы организации учебных занятий

6.4. Требования к оформлению тематического планирования.

6.4.1. Тематическое планирование учебного предмета, курса внеурочной деятельности представляется в виде таблицы, разработанной соответствующим методическим объединением.

6.5. В разделе рабочей программы курса внеурочной деятельности «Результаты освоения курса внеурочной деятельности» раскрываются планируемые результаты освоения курса.

6.6. Текст рабочей программы набирается шрифтом Times New Roman, 12 кегль, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля: верхнее - 3см, нижнее – 1,5 см, левое, правое – 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, ориентация книжная.

7. Утверждение рабочей программы

7.1. Рабочая программа и тематическое планирование учебного предмета утверждается в начале освоения курса (до 30 августа нового учебного года) приказом директора образовательной организации после ее рассмотрения на школьном методическом объединении учителей-предметников, согласования с заместителем директора по УВР.

7.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.