

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА ЛЕОНОВА»  
г. Иркутск

ИНН 3811031510, КПП 381101001  
Юридический адрес: 664081 г. Иркутск, ул. Пискунова 160  
Тел. 8 (3952) 484 227; факс 8 (3952) 484 227.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 28.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

М.А. Дулова

Учреждение

«Средняя школа

«Леонова»

Приказ от 28.08.2020 № 204

ОГРН 1023801761035

«Средняя школа Леонова»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ  
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в Учреждении «Средняя школа Леонова» разработано в соответствии

– с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

– Уставом Учреждения «Средняя школа Леонова» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах

деятельности Школы и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления Школы;
- учредитель Школы.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее – ТКУ)– это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем на текущих учебных занятиях и по итогам четвертей (полугодий) в соответствии с рабочей программой по учебному предмету.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС, ФК ГОС).

2.2. ТКУ обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ФК ГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы учителем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. ТКУ осуществляется учителем-предметником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении ТКУ обучающихся определяются учителем-предметником с учетом предусмотренных рабочей программой по предмету типов учебных занятий и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии по предмету в текущем учебном году.

2.5. При изучении учебного предмета могут быть предусмотрены различные виды и формы ТКУ обучающихся.

2.6. Фиксация результатов ТКУ обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе. ТКУ обучающихся первого класса осуществляется без балльной оценивания, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений, обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся 2-11 классов фиксируются в электронном журнале (далее – ЭлЖур).

2.8. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении ТКУ после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата ТКУ определяются учителем в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной

программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом по предметам, включенным в этот план.

2.11. Администрация Школы осуществляет контроль текущей успеваемости обучающихся согласно утвержденному графику мониторинга качества образования в рамках внутришкольного контроля.

2.12. Отметка обучающимся за учебный период (четверть, полугодие) выставляется путем математического округления средней арифметической текущих отметок в течение четверти (полугодия):

- при среднем балле ниже 2,50 выставляется отметка «2»;
- при среднем балле не ниже 2,50 выставляется отметка «3»;
- при среднем балле не ниже 3,50 выставляется отметка «4»;
- при среднем балле не ниже 4,50 выставляется отметка «5».

2.12. В случае спорной средней арифметической текущих отметок (2,5; 3,5 или 4,5) отметка за четверть (полугодие) выставляется с учетом средней арифметической отметки за контрольные работы. В случае спорной средней арифметической отметки за контрольные работы отметку за четверть выставляет завуч с учетом мнения учителя-предметника.

2.13. При наличии пропусков занятий более 50% и (или) отсутствии отметок за контрольные работы отметка обучающийся за учебный период (четверть, полугодие) может быть не аттестован, о чем делается запись в ЭлЖур «н/а». С целью предупреждения академической задолженности за учебный год обучающемуся предоставляется возможность получить отметку за 1-3 четверть (1 полугодие) путем выполнения индивидуальных заданий учителя-предметника за период отсутствия или выполнения пропущенной контрольной работы в течение первых двух недель следующего учебного периода.

2.14. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в четверти (полугодии) в ЭлЖур предусмотрено отображение среднего балла за все работы и среднего балла за контрольные работы.

2.15. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Школе осуществляется согласно возрастным особенностям обучающихся.

2.15. Педагогические работники Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах ТКУ обучающихся посредством заполнения ЭлЖур. По запросу родителей (законных представителей) обучающихся педагогические работники обязаны прокомментировать результаты ТКУ обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах ТКУ своего ребенка в письменной форме в виде выписки из ЭлЖур, для чего они должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация – это вид внутреннего контроля, в результате которого фиксируется уровень достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой за учебный год. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу в форме, определяемой учебным планом с 1-го по 11-й класс.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны)

3.4. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике и учитываются при составлении расписания<sup>1</sup>.

3.3. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.4. Расписание промежуточной аттестации составляется Школе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.5. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно, а также в комбинированной форме. Все формы промежуточной аттестации объединяются понятием контрольно-оценочные процедуры.

3.6. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.7. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте Школы и в ЭлЖур не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.8. Промежуточной аттестации проводится в форме выставления годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) отметок по заявлению родителей (законных представителей) для следующих категорий обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью обучающегося;
- для иных обучающихся по решению Педагогического Совета.

3.9. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) для проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана составляются учителем-предметником, рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются приказом директора Школы не позднее двух недель до начала аттестационного периода. КИМы должны соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся и планируемому результату, установленным ФГОС (ФК ГОС) и содержать критерии оценивания и правильные ответы.

3.10. Промежуточную аттестацию проводит педагогический работник, реализующим соответствующую часть образовательной программы. По завершении работы педагогический работник заносит результаты выполнения аттестационной работы в ведомость и делает анализ аттестационной работы.

---

<sup>1</sup> п. 19.10.1 ФГОС НОО, п. 18.3.1.1. ФГОС ОО

Ведомость и анализ подшиваются и сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе, срок хранения 10 лет.

3.11. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе и фиксируются в ЭлЖур отдельной графой. При выборе формы промежуточной аттестации «Выставление годовой оценки» отметка по предмету во 2-11 классах в конце учебного года определяется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое. В первых классах применяется качественная оценка результатов уровня усвоения части образовательной программы начального общего образования.

3.12. В случае несогласия с результатом промежуточной аттестации по предмету, обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право обжаловать отметку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в семидневный срок. Работу комиссии регламентирует «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.13. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, ему предоставляется право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки. Дополнительный срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).

3.16. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.17. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического Совета Школы.

3.19. Педагогические работники Школы доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения ЭлЖур. По запросу родителей (законных представителей) обучающихся педагогические работники обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации

своего ребенка в письменной форме в виде выписки из ЭлЖур, для чего они должны обратиться к классному руководителю.

3.20. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4. Школа создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

#### **5. Ликвидация академической задолженности обучающихся**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Школы.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов Школы.

5.1.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

– нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

– комиссия формируется по предметному принципу;  
– количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя Школы. В комиссию входит не менее трех человек.

5.1.6. Решение комиссии оформляется Протоколом. Его содержание доводится до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей) под подпись.

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

– оставлены на повторное обучение;  
– переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);  
– переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане Школы.

## **6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение**

6.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

## **7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому**

7.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

7.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения № 189, Рособнадзора № 1513 от 07.11.2018 и приказом Минпросвещения № 190, Рособнадзора № 1512 от 07.11.2018.

## **8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

8.1. Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

8.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы.

8.5. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора Школы, с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором Школы за две недели до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.

8.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

8.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

8.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).

8.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном настоящим Положением порядке.