

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА ЛЕОНОВА»
г. Иркутск

ИНН 3811031510, КПП 381101001
Юридический адрес: 664081 г. Иркутск, ул. Пискунова, 160
Тел. 8 (3952) 484 227; факс 8 (3952) 484 227.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 21.08.21г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Дулова М.А.
Приказ № 172 от 21 08 2021г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ЧОУ «Средняя школа Леонова» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

- Уставом ЧОУ «Средняя школа Леонова» (далее – школа).

Настоящее Положение регулирует порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности её проведения, порядок индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, применение требований к оценке учащихся по различным предметам и видам учебной деятельности.

1.2. Настоящее Положение согласовывается Управляющим советом и утверждается директором школы.

1.3. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим любым видам формального и количественного оценивания, относятся личные результаты учащегося (согласно ФГОС соответствующего уровня образования) и индивидуальные личные характеристики.

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Положение размещается официальном сайте школы.

2. Виды и формы контроля

2.1. В школе осуществляются следующие виды контроля: текущая аттестация; тематический контроль; периодический контроль; рубежный контроль.

2.2. Формы контроля в рамках промежуточной аттестации по учебным предметам определяются решением администрации. Описание форм размещается в приложении к учебному плану школы. Коэффициенты (вес) отметок (приложение 1).

2.3. Учитель обязан хранить до окончания учебного года все письменные работы и результаты работ в электронном виде или на бумажных носителях по тематическому, рубежному и промежуточному контролю (все работы хранятся в отдельных тетрадях учащихся или папке с файлами). Учащиеся и их родители (законные представители) могут получать данные работы для ознакомления.

2.4. Текущая аттестация — это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Текущая аттестация успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания и домашних заданий. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию достижений учащихся. Основной формой текущей аттестации является мониторинг образовательных достижений учащихся первого класса на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений учащегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого учащегося фиксируются педагогическим работником в характеристике учащегося и рассматриваются на заседании ППк.

2.5. Тематический контроль - различные виды письменных, лабораторных и практических работ длительностью 40 минут или объемом 2/3 времени урока и более, устный опрос, зачет, защита проекта, проводимые в учебное время. Отметка за данные виды работ обязательна для выставления всем учащимся. Цель: оценка качества освоения учащимися изученного раздела (темы).

2.6. Формы и примерные сроки проведения тематического контроля определяются учителями, заносятся в график контрольных работ класса и отражаются в КТП.

2.7. Не допускается проведение более двух работ тематического контроля у одного ученика в день.

2.8. Корректировка графика осуществляется администрацией после каждых каникул, согласуется с учителями и доводится до сведения всех участников образовательных отношений

2.9. Минимальное обязательное число отметок зависит от количества часов изучения предмета в неделю:

	Классно-урочное обучение	Обучение с применением дистанционных технологий
1 час в неделю	не менее 3 отметок	не менее 3 отметок
2 часа в неделю	не менее 5 отметок	не менее 3 отметок
3 и более часов в неделю	не менее 7 отметок	не менее 5 отметок

2.10. При контроле в ходе текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки учебных достижений учащихся по своему предмету.

2.11. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

2.12. Периодический контроль является составной частью внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и проводится согласно плану внутришкольного контроля, утверждаемому в начале учебного года. В школе используются следующие виды мониторингов:

- диагностические и тренировочные работы СтатГрад;

- обязательные региональные мониторинги;
- всероссийские проверочные работы (ВПР);
- административные работы;
- другое.

2.13. Цель периодического контроля: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС начального, основного общего и среднего образования, выявления элементов содержания, вызывающих наибольшие затруднения, корректировка учебно-воспитательного процесса, подтверждение или экспертиза выявленных, или предполагаемых проблем освоения учащимися образовательных программ.

2.14. Рубежный контроль – плановые письменные работы, проводимые по распоряжению руководства школы или приравненные к ним работы, проводимые сторонними организациями. Цель: оценка качества освоения учащимися учебного материала за «рубежный период» (четверть (2-9-е классы), полугодие (10-11-е классы), год).

Контрольные мероприятия за четверть проводятся в две последние недели четверти, полугодия, за год в период, утвержденный календарным учебный графиком. Все контрольные мероприятия за четверть (2-9-е классы), полугодие (10-11-е классы) и год (2-11-е классы) проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

Расписание проведения годовых контрольных мероприятий доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается не более одного вида контроля в день для каждого ученика.

2.15. За все виды контроля отметка выставляется в электронный журнал (далее ЭЖ). В ходе текущего контроля (устный ответ) — в течение 1 дня. В ходе текущего контроля (письменный ответ), тематического, рубежного и периодического контроля в течение срока, указанного учителем в электронном журнале, для данного вида работ, но не более 2 недель, а в случае внешних диагностик — после получения результатов из соответствующей организации.

2.16. Не допускается передача работ тематического контроля с целью повышения полученных отметок. Исправление ошибок, совершенных учащимся в ходе тематического контроля, с последующим выставлением положительных отметок в электронный журнал осуществляется в ходе текущего контроля.

2.17. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.18. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

2.19. Учащийся, отсутствовавший на занятиях в момент проведения тематического контроля по уважительной причине, обязан предоставить в администрацию школы объяснительный документ, справку установленного образца с печатями учреждений, выдавших документ. К таким документам приравниваются справки из мед. учреждений, или заявления от родителей с обоснованием отсутствия ребенка по уважительной причине. На основании данного документа учащийся допускается к сдаче пропущенных работ тематического контроля. Сроки определяются учителем-предметником. При

отсутствии учащегося на занятии, где проводился контроль, без предоставления подтверждения причины, в электронный журнал проставляется «н». Учащийся обязан выполнить и сдать работу в дополнительный срок, указанный учителем. Если работа не сдана и в новый срок без уважительной причины, то это приравнивается к неудовлетворительному результату за тему, по которой проводилась работа.

2.20. На основании текущих отметок с учетом результатов тематического контроля освоения материала учебных предметов, курсов, дисциплин проводится четвертная аттестация учащихся 2-9-х классов и полугодовая аттестация учащихся 10-11-х классов по каждому учебному предмету.

2.21. По комплексному учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) и по курсу «ОДНКНР» вводится безотметочного обучения. Объектом оценивания по данным курсам становятся нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Текущий контроль проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.22. Четвертные (2-9-е классы), полугодовые (10-11-е классы) отметки выставляются учащимся как округленное до большего целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти (2-9-е классы), полугодия (10-11-е классы) по учебному предмету, по системе:

«2» - ср. арифметическое до 2,49;

«3» - ср. арифметическое от 2,50 до 3,49;

«4» - ср. арифметическое от 3,50 до 4,49;

«5» - ср. арифметическое от 4,50 до 5,00.

2.23. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, отметка за зачетный период (четверть, полугодие) не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2.24. При наличии медицинского заключения, освобождающего учащегося от занятий физической культурой по состоянию здоровья на весь учебный период, учащийся аттестуется на основании занятий ЛФК, в том числе на базе поликлиники, с предоставлением справки из медицинского учреждения.

2.25. Отметки за учебный период (четверть, полугодие) выставляются учителями-предметниками в электронный журнал за 2 рабочих дня до окончания учебного периода.

3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью установления соответствия индивидуальных образовательных достижений учащихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация всех учащихся 2-11-х классов проводится по всем учебным предметам по окончании учебного года. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Промежуточная аттестация осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного учащегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является показателем уровня освоения образовательной программы и основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения на следующих уровнях образования и допуска учащихся 9-11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годового контроля и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание работы годового контроля учащимися, получившими неудовлетворительную отметку за работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее учащихся.

3.6. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднеарифметическое значение четвертных (для учащихся 2-9-х классов), полугодовых (для учащихся 10-11-х классов) отметок и выставляются в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.7. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из представителей администрации, учителей-предметников, не обучающих данного учащегося, которая в форме зачета или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.8. При промежуточной аттестации учащихся по элективным и факультативным курсам используется система оценивания «зачет – незачет».

3.9. При прохождении промежуточной аттестации может применяться зачет образовательных результатов учащихся, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Регламент проведения процедуры зачета образовательных результатов регламентируется локальным актом школы «Порядок зачета результатов освоения учащимися школы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3.10. Получение неудовлетворительного результата, не аттестация по предметам учебного плана являются академической задолженностью, ликвидация которой возможна в соответствии с разделом 5 настоящего Положения. Родителям (законным представителям) учащегося вручается письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

3.11. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на педагогических советах по переводу учащихся 1-

8-х, 10 классов и допуску учащихся 9-х, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

3.12. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, независимо от формы получения образования, после освоения ими образовательных программ основного общего и среднего общего образования соответственно проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

3.13. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности может быть - индивидуальной - защита портфолио в конце учебного года на уровне классного коллектива. Классный руководитель в течение учебного года ведет учет участия учащегося в мероприятиях внеурочной деятельности и его достижений, фиксирует их, это является основанием для прохождения промежуточной аттестации.

№	направление	Форма промежуточной аттестации
	Спортивно-оздоровительное	Портфолио спортивных достижений. Соревнования. Сдача нормативов ГТО.
2	Социальное	Портфолио. Книжка Волонтера Защита социального проекта.
3	Духовно-нравственное	Портфолио, Выставка декоративно-прикладного творчества. Концерт, спектакль, фестиваль.
4	Общеинтеллектуальное	Портфолио. Научно-практическая конференция. Исследовательская работа Защита проектов. Образовательная игра Образовательный турнир.
5	Общекультурное	Портфолио. Исследовательская творческая работа. Защита проектов. Фестиваль.

- групповой - отчет, защита проекта, выставки творчества, смотры, концерты, спектакли, спортивные соревнования, турниры, игры, результаты исследований, фестиваль, научно-практическая конференция.

4. Порядок выставления итоговых отметок.

4.1. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и двум предметам, выбранным учащимся для сдачи на государственной итоговой аттестации, определяются как среднее арифметическое значение годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.2. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основании годовой отметки выпускника.

4.3. В аттестат об основном общем образовании вносится учебный предмет «Математика». По нему выставляется отметка, равная среднему арифметическому отметок, полученных за изучение учебных курсов «алгебра», «геометрия» и отметки, полученной на государственной итоговой аттестации по математике (не ниже отметки «3»).

4.4. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок учащегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые администрацией школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам в установленные школой сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее 3 педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности учащихся хранятся в личном деле учащегося.

5.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности учащихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по учебному предмету, курсу, модулю, о чем делается запись в личном деле учащегося, электронном журнале.

5.9. В электронном журнале выставляется новая годовая отметка.

5.10. В личном деле условно переведенного учащегося на основании приказа директора вносятся следующие записи:

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через «/» ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен в ____ класс, приказ от ____ № ____» и ставится печать школы чуть ниже/выше имеющейся печати, поставленной ранее, захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При не ликвидации задолженности:

- в графе, где сделана запись «условно переведен» выше вносится запись в соответствии с условиями, определенными родителями (законными представителями), для дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. Если условия в установленный срок не определены, то вносится запись «оставлен на повторное обучение»;

- чуть ниже/выше имеющейся печати, ставится печать школы, захватывая вновь сделанную запись.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Учащиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя школы на основании его заявления – для совершеннолетних учащихся или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Школа предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- по контрольно-измерительным материалам ООП соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом директора школы, с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, в установленные календарным учебным графиком.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 5 настоящего Положения.

Коэффициенты (вес) отметок

№п/п	Форма контроля	Вес отметки
1	Контрольная работа	3
2	Самостоятельная работа	2
3	Проверочная работа	2
4	Административный срез знаний	3
5	Сочинение	2
6	Изложение	2
7	Диктант	2
8	Контрольное списывание	2
9	Защита проекта	2
10	Контрольное чтение	2
11	ВПР	2