

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА ЛЕОНОВА»
г. Иркутск

ИНН 3811031510, КПП 381101001
Юридический адрес: 664081 г. Иркутск, ул. Пискунова 160
Тел. 8 (3952) 484 227; факс 8 (3952) 484 227.

Утверждено приказом директора
Учреждения "Средняя школа Леонова"
Дуловой М.А.
от 31.08.2022г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
об использовании платформы Microsoft Teams

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает единые подходы, правила и порядок использования платформы Microsoft Teams (далее - Платформа) обучающимися, педагогическими работниками и администрацией (далее - сотрудники) Учреждения «Средняя школа Леонова» (далее – Школа) и разработано в соответствии с:

- Положением об организации образовательного процесса при смешанном обучении;
- Положением о реализации основных образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Уставом Учреждения «Средняя школа Леонова».

1.2 Используемые сокращения, термины и определения:

ИТ – Информационные технологии.

Пользователь – обучающийся, педагогический работник или представитель администрации Школы, зарегистрированный на Платформе.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ЭО – электронное обучение.

2. Цель использования Платформы в Школе

2.1 Платформа Microsoft Teams – это платформа онлайн-коммуникаций. Она включает функции аудио- и видеозвонков, демонстрации контента, чата, совместный доступ к файлам и их удаленному хранению. Платформа позволяет создать уникальную образовательную среду для взаимодействия с обучающимися, общаться с ними, формировать и размещать задания и учебные материалы, разрабатывать и проверять контрольные задания.

2.2 Платформа предоставляет пользователю универсальный доступ из любой точки пространства, где есть интернет, с любых стационарных и мобильных устройств. Все пользователи групп на Платформе входят в закрытый контур школы, случайные люди в группах исключены.

2.3 Цели использования Платформы в Школе – это организация образовательной деятельности с использованием ДОТ и ЭО.

3. Порядок использования Платформы в Школе

3.1 Платформа используется для совместной работы и обмена в рамках Школы служебной и учебной информацией в виде электронных сообщений и документов.

3.2 При организации образовательной деятельности с использованием ДОТ и ЭО используется только данная Платформа. Она используется для взаимодействия с обучающимися, формирования и размещения заданий и учебных материалов в формате видеофайлов, аудиофайлов, текстовых или презентационных документов.

3.3 Не допускается ее замены на другой сервис групповых телекоммуникаций (за исключением случаев технического сбоя Платформы по причинам, не зависящих от Школы).

3.4 При организации образовательной деятельности с использованием ДОТ и ЭО могут использоваться все функциональные возможности Платформы:

- функции аудио- и видеозвонков;
- демонстрации контента, чата;
- совместный доступ к файлам и их удаленному хранению;
- использование календаря событий и др.

3.5 Данная платформа может использоваться для проведения родительских собраний в режиме on-line, если собрание не может быть организовано очно.

3.6 Доступ к ресурсам Платформы Школы имеют только зарегистрированные пользователи, ознакомившиеся с требованиями внутренних организационно-распорядительных документов Школы.

3.7 Процедура регистрации сотрудников Школы на Платформе может быть инициирована Специалистом по кадрам при устройстве сотрудника на работу, либо Сотрудником администрации школы.

3.8 Процесс регистрации работника Школы на Платформе состоит из следующих этапов:

3.8..1 Подача заявки (в устной форме) Заместителю директора по ИТ на подключение сотрудника Школы к Платформе (осуществляется Специалистом по кадрам, либо Сотрудником администрации Школы).

3.8..2 Заместитель директора по ИТ регистрирует пользователя, которому присваивается логин (почтовый адрес) и выдается временный пароль, для последующей смены пользователем самостоятельно. Предоставляется доступ к командам согласно должности пользователя с определенными правами и привилегиями (при необходимости).

3.9 При получении информации по средствам обходного листа или от Сотрудника администрации об увольнении или смене должности работника Школы права и привилегии на доступ к ресурсам Платформы отзываются, учетная запись удаляется или блокируется.

3.10 Процедура регистрации ученика Школы на Платформе происходит с первого класса школы (для вновь прибывших обучающихся в момент зачисления его в Школу) Заместителем директора по ИТ. Она может быть инициирована Сотрудником администрации Школы или Классным руководителем.

3.11 Процесс регистрации учащегося Школы на Платформе состоит из следующих этапов:

3.11..1 Подача заявки (в устной форме) Заместителю директора по ИТ на подключение обучающегося Школы к Платформе (осуществляется Сотрудником администрации Школы или Классным руководителем).

3.11..2 Заместитель директора по ИТ регистрирует ученика, которому присваивается логин (почтовый адрес) и постоянный пароль, после чего эти данные передаются классному руководителю. Копии данных пользователя (логин и пароль) хранятся также у Заместителя директора по ИТ.

3.11..3 Классный руководитель выдает данные с логином и паролем персонально каждому ученику. При необходимости выдает их копии (при утере).

3.12 При получении информации об отчислении ученика его учетная запись на Платформе удаляется или блокируется.

3.13 Материалы и руководство по использованию Платформы находятся на сайте ЧОУ «Средняя школа Леонова» в разделе Школа on-line.

4. Техническое обеспечение использования Платформы

4.1 Использование Платформы обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерами, оснащенными web-камерами, микрофонами, колонками;
- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебной деятельности и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

4.2 Использование технических средств обучения на занятиях с использованием ДОТ и ЭО

Вид непрерывной деятельности	Время деятельности в зависимости от класса, мин.			
	1–2-й класс	3–4-й класс	5–7-й класс	8–11-й класс
Просмотр статических изображений на экранах отраженного свечения	10	15	20	25
Просмотр телепередач	15	20	25	30
Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения	15	20	25	30
Работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой	15	15	20	25
Прослушивание аудиозаписи	20	20	25	25
Прослушивание аудиозаписи в наушниках	10	15	20	25

5 Ответственность

5.1 Контроль за функционированием Платформы Школы и выполнением требований настоящего Положения возлагается на Заместителя директора по ИТ.

5.2 Сотрудники, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с организационно-распорядительными документами Школы.

6 Внесение изменений и дополнений

6.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Заместителем директора по ИТ после согласования с Директором Школы, утверждаются приказом Директора Школы.

6.2 Положение принимается на неопределенный срок.

6.3 Все изменения и дополнения настоящего Положения вступают в силу с момента их утверждения.