

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА ЛЕОНОВА»  
ИНН 3811031510, КПП 381101001  
Юридический адрес: 664081 г. Иркутск, ул. Пискунова 160**

---

Телефон: (3952) 997-907; @997-907@shkola-leonova.ru

Утверждено приказом директора  
Учреждения "Средняя школа Леонова"  
Дуловой М.А.  
от 28.08.2020г.

**Положение  
о порядке предоставления платных услуг обучающимся в школе полного дня**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг обучающимся в школе полного дня (далее - Положение) определяет порядок расчета и взимания платы с Родителей (законных представителей), далее Заказчик, за период пребывания Обучающихся в Школе (далее исполнитель) в течение учебного года.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 №706; Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями от 02.07.2013 №185), Уставом Школы.

1.3. Образовательное учреждение предоставляет платные образовательные и иные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.4. Исполнитель оказывает следующие виды платных услуг:

- организацию обучения по основной общеобразовательной программе определенного уровня (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) за исключением предоставления образования по данной программе, финансовое обеспечение которой частично осуществляется за счет субсидий бюджета Иркутской области;
- организацию обучения по дополнительным образовательным программам;
- услуги по присмотру и уходу.

**II. Перечень платных дополнительных образовательных услуг**

2.1. Исполнитель оказывает обучающимся в пределах учебного дня, в каникулярное и летнее время следующие дополнительные услуги:

1) оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);

2) медицинские услуги — профилактические мероприятия, коррекция физического здоровья;

- 3) развивающие услуги — развивающие формы и методы специального обучения:
- а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
  - б) индивидуальные занятия по требованию Заказчика во второй половине дня;
  - в) различные курсы, в том числе по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков и др.;
  - г) различные кружки, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;
  - д) создание различных учебных групп и методов специального обучения школьной жизни, в том числе подготовке дошкольников, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, к поступлению в школу;
- 4) организационные услуги — улучшенные условия в образовательных учреждениях:
- а) организацию пристра и ухода за обучающимися в период пребывания в школе;
  - б) организация учебного процесса с делением на группы;
  - в) организация транспортных услуг по доставке учащихся к месту учебы и домой (по договору со сторонней организацией или на основе отдельной лицензии);
  - г) организация охраны помещений образовательного учреждения.
- д) другие дополнительные услуги, если они не нарушают основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

### **III. Порядок оказания платных услуг**

3.1. Для оказания платных услуг Исполнитель создает условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.2.1178-02);

обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые соглашения (договоры) выполнения дополнительных услуг (приложение 2).

Для выполнения работ по оказанию Исполнитель может привлекать как основных сотрудников, так и специалисты со стороны.

3.2. Исполнитель составляет смету расходов на дополнительные услуги (приложение 1), издает приказы руководителя об организации конкретных дополнительных услуг, в которых:

- а) определяет:
  - ответственность лиц;
  - состав участников;
  - организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
  - привлекаемый преподавательский состав.
- б) утверждает:
  - учебный план,
  - учебную программу;
  - смету расходов;
  - штатное расписание;
  - служебные инструкции.

3.3. Исполнитель по требованию получателя обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг.

### **IV. Порядок получения и расходования средств**

4.1. Смета разрабатывается Исполнителем, утверждается распорядителем средств (главным распорядителем средств). Допускается оплата услуг в договорных ценах в

соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 239 от 7 марта 1995 года "О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)" не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации.

4.3. Исполнитель вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуется им по своему усмотрению на основании сметы расходов на цели развития образовательного учреждения:

развитие и совершенствование образовательного процесса;

развитие материальной базы учреждения;

увеличение заработной платы сотрудникам и другие расходы,

в т.ч. фонд развития образовательного учреждения, деятельность которого регулируется отдельным положением.

4.4. Исполнитель привлекает специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

Оплата за дополнительные услуги может производиться как наличными деньгами, так и в безналичном порядке.

4.5. Полученные финансовые средства Исполнителем расходуются им самостоятельно.

По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений безвозмездного характера.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется учредителем, данные расходы включаются в состав затрат. Поощрение руководителя может осуществляться за счет средств фонда развития, направления использования которого утверждаются советом учреждения.

4.7. Исполнитель вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.