

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА ЛЕОНОВА»
г. Иркутск

ИНН 3811031510, КПП 381101001
Юридический адрес: 664081 г. Иркутск, ул. Пискунова, 160
Тел. 8 (3952) 484 227; факс 8 (3952) 484 227.

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы Дулова М.А.
Приказ № _____ от «__» _____ 202__ г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам Частного общеобразовательного
учреждения «Средняя школа Леонова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ЧОУ «Средняя школа Леонова» (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения «Средняя школа Леонова»;
- Уставом Учреждения «Средняя школа Леонова» (далее – школа).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в Учреждение «Средняя школа Леонова» (далее – школа) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую),

промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений учащихся.

1.5. В школе осуществляются следующие виды контроля: стартовая диагностика, текущий контроль (в т.ч. тематический контроль); периодический контроль; рубежный контроль.

1.6. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела АООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

1.7. К результатам индивидуальных достижений учащихся, не подлежащим любым видам формального и количественного оценивания, относятся личностные результаты учащегося (согласно ФГОС соответствующего уровня образования) и индивидуальные личностные характеристики.

1.8. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников. Положение размещается официальном сайте школы.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП соответствующего уровня образования.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематический контроль) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в электронном журнале успеваемости может выставляться две отметки через дробь.

3.10. При контроле в ходе текущей аттестации педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки учебных достижений учащихся по своему предмету.

Тематический контроль - различные виды письменных, лабораторных и практических работ длительностью 40 минут или объемом 2/3 времени урока и более, устный опрос, зачет, защита проекта, проводимые в учебное время. Отметка за данные виды работ обязательна для выставления всем учащимся. Цель: оценка качества освоения учащимися изученного раздела (темы).

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.12. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.13. Минимальное обязательное количество отметок для выставления четвертной отметки (для 2-9-х классов), полугодовых (для 10-11-х классов) зависит от количества часов изучения учебного предмета в неделю:

	Класно-урочное обучение	Обучение с применением станционных технологий
1 час в неделю	не менее 3 отметок	не менее 3 отметок
2 часа в неделю	не менее 5 отметок	не менее 3 отметок
3 и более часов в неделю	не менее 7 отметок	не менее 5 отметок

3.14. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) проводится в две последние недели четверти, полугодия, за год в период, утвержденный календарным учебным графиком. Все контрольные мероприятия за четверть (2-9-е классы), полугодие (10-11-е классы) и год (2-11-е классы) проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.15. Расписание проведения годовых контрольных мероприятий доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

3.16. За все виды контроля отметка выставляется в электронный журнал (далее ЭЖ). В ходе текущего контроля (устный ответ) — в течение 1 дня. В ходе текущего контроля (письменный ответ), тематического, рубежного и периодического контроля в течение срока, указанного учителем в электронном журнале, для данного вида работ, но не более 2 недель, а в случае внешних диагностик — после получения результатов из соответствующей организации.

3.17. Не допускается передача работ тематического контроля с целью повышения полученных отметок. Исправление ошибок, совершенных учащимся в ходе тематического контроля, с последующим выставлением положительных отметок в электронный журнал осуществляется в ходе текущего контроля.

3.18. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

3.20. Учащийся, отсутствовавший на занятиях в момент проведения тематического контроля по уважительной причине, обязан предоставить в администрацию школы объяснительный документ, справку установленного образца с печатями учреждений, выдавших документ. К таким документам приравниваются справки из мед. учреждений, или заявления от родителей (законных представителей) с обоснованием отсутствия ребенка по уважительной причине. На основании данного документа учащийся допускается к сдаче пропущенных работ тематического контроля. Сроки определяются учителем-предметником. При отсутствии учащегося на занятии, где проводился контроль, без предоставления подтверждения причины, в электронный журнал проставляется «н». Учащийся обязан выполнить и сдать работу в дополнительный срок, указанный учителем. Если работа не сдана и в новый срок без уважительной причины, то это приравнивается к неудовлетворительному результату за тему, по которой проводилась работа.

3.21. На основании текущих отметок с учетом результатов тематического контроля освоения материала учебных предметов, курсов, дисциплин проводится четвертная

аттестация учащихся 2-9-х классов и полугодовая аттестация учащихся 10-11-х классов по каждому учебному предмету.

3.21. По комплексному учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) и по курсу «ОДНКНР» вводится без отметочное обучение. Объектом оценивания по данным курсам становятся нравственная и культурологическая компетентности учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию. Текущий контроль проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.22. Четвертные (2-9-е классы), полугодовые (10-11-е классы) отметки выставляются учащимся как округленное до большего целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимся в период учебной четверти (2-9-е классы), полугодия (10-11-е классы) по учебному предмету, по системе:

- «2» - ср. арифметическое до 2,49;
- «3» - ср. арифметическое от 2,50 до 3,49;
- «4» - ср. арифметическое от 3,50 до 4,49;
- «5» - ср. арифметическое от 4,50 до 5,00.

3.23. Учащемуся, пропустившему по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более $\frac{2}{3}$ учебного времени, отметка за зачетный период (четверть, полугодие) не выставляется, учащийся не аттестовывается за отчетный период. Учащемуся, пропустившему по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами до $\frac{1}{2}$ учебного времени, отметка за зачетный период (четверть, полугодие) выставляется на основе текущих отметок и результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

3.24. При наличии медицинского заключения, освобождающего учащегося от занятий физической культурой по состоянию здоровья на весь учебный период, учащийся аттестуется на основании занятий ЛФК, в том числе на базе поликлиники, с предоставлением справки из медицинского учреждения.

3.25. Отметки за учебный период (четверть, полугодие) выставляются учителями-предметниками в электронный журнал за 2 рабочих дня до окончания учебного зачетного периода.

3.26. Цель периодического контроля: определение уровня обученности и его соответствие требованиям ФГОС начального, основного общего и среднего общего образования, выявления элементов содержания, вызывающих наибольшие затруднения, корректировка учебно-воспитательного процесса, подтверждение или экспертиза выявленных, или предполагаемых проблем освоения учащимися образовательных программ.

3.27. Периодический контроль является составной частью внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и проводится согласно плану внутришкольного контроля, утверждаемому в начале учебного года. В школе используются следующие виды периодического контроля (мониторингов):

- диагностические и тренировочные работы СтатГрад;
- обязательные региональные мониторинги;
- всероссийские проверочные работы (ВПР);
- административные работы;
- другое.

3.28. Рубежный контроль – плановые письменные работы, проводимые по распоряжению руководства школы или приравненные к ним работы, проводимые сторонними организациями. Цель: оценка качества освоения учащимися учебного материала за «рубежный период» (четверть (2-9-е классы), полугодие (10-11-е классы), год).

3.29. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП с использованием дистанционных технологий, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

3.30. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

3.31. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-11-го классов проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

4.4. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является показателем уровня освоения образовательной программы и основанием для перевода в следующий класс,

продолжения обучения на следующих уровнях образования и допуска учащихся 9-11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.5. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годового контроля и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.6.. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание работы годового контроля учащимися, получившими неудовлетворительную отметку за работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее учащихся.

4.7. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднеарифметическое значение четвертных (для учащихся 2-9-х классов), полугодовых (для учащихся 10-11-х классов) отметок и выставляются в электронный журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.8. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из представителей администрации, учителей-предметников, не обучающих данного учащегося, которая в форме зачета или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.9. При промежуточной аттестации учащихся по элективным и факультативным курсам используется система оценивания «зачет – незачет».

4.10. При прохождении промежуточной аттестации может применяться зачет образовательных результатов учащихся, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Регламент проведения процедуры зачета образовательных результатов регламентируется локальным актом школы «Порядок зачета результатов освоения учащимися школы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности возможна в соответствии с разделом 5 настоящего Положения. Родителям (законным представителям) учащегося вручается письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

4.12. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП с использованием дистанционных образовательных технологий, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

4.13. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в форме:

- индивидуальной - защита портфолио в конце учебного года на уровне классного коллектива. Классный руководитель в течение учебного года ведет учет участия учащегося в мероприятиях внеурочной деятельности и его достижений, фиксирует их, это является основанием для прохождения промежуточной аттестации.
- групповой - отчет, защита проекта, выставки творчества, смотры, концерты, спектакли, спортивные соревнования, турниры, игры, результаты исследований, фестиваль, научно-практическая конференция и т.д.

4.15. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение её итогов на педагогических советах по переводу учащихся 1-8-х, 10 классов и допуску учащихся 9-х, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

4.16. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения обеспечивается доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые администрацией школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

5.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам в установленные школой сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее 3 педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине оформляются протоколом комиссии.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности учащихся хранятся в личном деле учащегося.

5.6. Положительные результаты ликвидации академической задолженности учащихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по учебному предмету, курсу, модулю, о чем делается запись в личном деле учащегося, электронном журнале.

5.9. В электронном журнале выставляется новая годовая отметка.

5.10. В личном деле условно переведенного учащегося на основании приказа директора вносятся следующие записи:

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через «/» ставится полученная отметка;

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен в ____ класс, приказ от ____ № ____» и ставится печать школы чуть ниже/выше имеющейся печати, поставленной ранее, захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При не ликвидации задолженности:

- в графе, где сделана запись «условно переведен» выше вносится запись в соответствии с условиями, определенными родителями (законными представителями), для дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. Если условия в установленный срок не определены, то вносится запись «оставлен на повторное обучение»;

- чуть ниже/выше имеющейся печати, ставится печать школы, захватывая вновь сделанную запись.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования (приложение 1).

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Государственная итоговая аттестация и порядок выставления итоговых отметок

7.1. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов, независимо от формы получения образования, после освоения ими образовательных программ основного общего и среднего общего образования соответственно проводится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

7.2. Порядок выставления итоговых отметок в аттестаты об основном общем и среднем общем образовании выставляются в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации.

(Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 №546 " Об утверждении Порядка заполнения, учёта и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400010676/> Приказ Минпросвещения России от 10 февраля 2023 г. № 83 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 546» (Зарегистрировано в Минюсте России 16 марта 2023 г. №72602) <https://docs.edu.gov.ru/document/850ef14a02a19b748f6ec958b3c05b00/download/5836/>)

Приложение №1
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
Учреждения «Средняя школа Леонова»

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

Литвинчук Лариса Витальевна, 05.01.2012 г.р.			
в период с 19.01.2023 по 09.02.2023 прошел(а) промежуточную аттестацию за 2 триместр 5 класса основной образовательной программы основного общего образования			
№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение и т.д.	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение и т.д.	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

_____ (отсутствует или учебный предмет)

Директор

Дулова М.А.