Приложение ____
к плану работы школы
на 2026/2027 учебный год

План мероприятий
по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
в 2026 – 2027 учебном году.

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
I.	**Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ**			
1.1.	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (ВПР)	По мере издания	Приказы, письма, рекомендации	Заместитель директора УВР
1.2.	Составление плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР по учебным предметам	сентябрь	План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению ВПР по учебным предметам	Руководители МО
1.3.	Издание приказа о составах экспертных комиссий, назначение организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.	Апрель	Приказ	Заместитель директора УВР
1.4.	Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) учащихся с порядком проведения ВПР	Февраль	На родительских собраниях. Сообщения в ЭЖ.	Классные руководители
II	**Меры по повышению объективности оценивания и качества преподавания учебных предметов**			
2.1	Организация контроля проведения ВПР: -присутствие администрации при проведении ВПР и при проверке работ учащихся; - конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР; -создание комиссий экспертов по проверке ВПР из числа	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Заместитель директора УВР

	учителей, не работающих в классах, работы которых проверяются			
2.2	Контроль полноты и качества выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Информационная справка	Заместитель директора УВР
2.3	Анализ итогов ВПР на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, выявление проблемных зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования.	август	Аналитическая справка.	Директор. Заместитель директора УВР
2.4	Привлечение общественных наблюдателей с целью обеспечения объективности процедуры проведении ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Приказ	Директор
2.5	Контроль успеваемости и качества обучения. Выявление учащихся группы учебного риска по предметам.	В течение учебного года по результатам административного контроля, внешних оценочных процедур.	Аналитические справки. Информация.	Администрация. Педагогический коллектив.
2.6	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР.	В соответствии с планом работы педагога-психолога	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог
2.7	Проведение аналитических семинаров по выявлению причин необъективности выставления отметок.	По плану методической работы.	Рекомендации.	Администрация. Педагогический коллектив.
2.8	Персональный контроль за деятельностью педагогов, учащиеся, которых не подтвердили знания по результатам ВПР.	Согласно плану внутришкольного контроля	Рекомендации	Заместитель директора по УВР
III	**Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников**			
3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	План-график курсовой подготовки	Заместитель директора по УВР

3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	В течение года	Протоколы МО	Руководитель МО
IV	**Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР**			
4.1.	Проведение контрольных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности.	По графику контрольных работ.	Тексты контрольных и проверочных работ	Учителя-предметники
4.2	Практическая отработка с учащимися на всех уровнях общего образования правил оформления ВПР.	В течение года	Информация	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники.
4.3	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы учебного риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам.	За 2 месяца до проведения ВПР.	Информация в табличной форме	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
V	**Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР**			
5.1.	Своевременная смена паролей на официальном сайте.	Согласно графику	Информация	Заместители директора по УВР
5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместители директора по УВР
5.3.	Своевременное получение КИМ и загрузка результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет	Согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместители директора по УВР

5.4	Разъяснительная работа с участниками образовательных отношений по роли ВПР в Общероссийской системе оценки качества образования	В течение учебного года	Протоколы собраний	Заместители директора по УВР, кл. руководители, учителя-предметники
VI	**Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР участников и родителей**			
6.1.	Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте школы.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР
6.2.	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.3.	Информационно - разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Постоянно	Родительские собрания. Индивидуальные консультации.	Заместитель директора по УВР классные руководители; педагог-психолог
VII	**Контроль организации и проведения ВПР**			
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля реализации ФГОС в полном объеме.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация, справки	Заместитель директора по УВР
7.2	Обеспечение ВШК подготовки учащихся на уровнях начального общего и основного общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация, справки	Директор, заместитель директора по УВР
VIII	**Анализ результатов и подведение итогов ВПР**			
8.1	Анализ результатов ВПР.	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместитель директора по УВР