

**Частное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа Леонова»**

**Поэтапный ход проведения доклада на заседании
школьного методического объединения учителей математики и
информатики
от 28.10.2025 г.**

Докладчик: Пукса К.Э., учитель информатики

Тема доклада: «Использование полезных образовательных ресурсов на уроках и во внеурочной деятельности»

Форма выступления: сообщение с обзором цифровых инструментов и методическими рекомендациями

Этап 1. Подготовка к докладу

На данном этапе мною была проведена подготовительная работа:

1. Определена тема выступления в соответствии с планом работы школьного методического объединения.
 2. Проведён анализ собственной педагогической практики: какие цифровые ресурсы я использую на уроках информатики и во внеурочной деятельности.
 3. Изучены и отобраны актуальные образовательные платформы и сервисы, доступные для школы.
 4. Отобраны ресурсы, которые реально экономят время учителя и повышают вовлечённость учеников.
 5. Сформирована подборка инструментов для создания интерактивных заданий, проверки знаний и организации проектной деятельности.
 6. Продумана структура выступления: от обзора ресурсов — к рекомендациям по их отбору.
 7. Подготовлены тезисы и наглядные примеры для устного доклада.
-

Этап 2. Начало выступления

На заседании методического объединения я начал выступление со вступительного слова:

1. Обозначил тему доклада — «Использование полезных образовательных ресурсов на уроках и во внеурочной деятельности».

2. Пояснил актуальность темы: избыток цифровых сервисов требует от учителя умения отбирать действительно качественные материалы.
 3. Обозначил цель выступления — поделиться практической подборкой ресурсов и дать рекомендации по их использованию.
 4. Кратко обозначил структуру доклада: обзор инструментов, примеры применения, рекомендации по отбору.
-

Этап 3. Основная часть доклада

В основной части выступления я последовательно раскрыл следующие положения:

1. **Обзор полезных образовательных ресурсов.**
Представил конкретные цифровые инструменты и платформы, которые может использовать учитель в своей работе.
 2. **Экономия времени учителя.**
Показал, как представленные ресурсы помогают оптимизировать подготовку к урокам, проверку заданий и организацию обратной связи.
 3. **Повышение вовлечённости учеников.**
Привёл примеры использования ресурсов, которые повышают интерес учащихся к предмету и активизируют их работу на уроке.
 4. **Ресурсы для создания интерактивных заданий.**
Поделиться подборкой сервисов для разработки интерактивных заданий, направленных на проверку знаний обучающихся.
 5. **Организация проектной деятельности.**
Показал, какие ресурсы удобно использовать для сопровождения проектной деятельности школьников.
 6. **Рекомендации по отбору качественных материалов.**
Дал практические советы, как отбирать действительно качественные материалы и не «утонуть» в избытке сервисов.
 7. **Применение на уроках и во внеурочной деятельности.**
Связал представленные ресурсы с конкретными формами урочной и внеурочной работы.
-

Этап 4. Заключительная часть выступления

В завершение доклада я:

1. Сформулировал основные выводы: грамотный отбор цифровых ресурсов повышает эффективность урока и вовлечённость учеников.
 2. Подчеркнул, что ресурсы должны отбираться осознанно, с опорой на образовательные цели.
 3. Обозначил практическую ценность представленного опыта для коллег.
 4. Поблагодарил коллег за внимание и предложил обсудить представленные материалы.
-

Этап 5. Обсуждение и ответы на вопросы

После выступления:

1. Ответил на вопросы коллег по содержанию доклада.
 2. Уточнил отдельные положения, вызвавшие интерес участников заседания.
 3. Принял к сведению замечания и предложения коллег.
 4. Участвовал в обсуждении практического применения представленных ресурсов в работе учителей математики и информатики.
-

Этап 6. Итоги

По итогам выступления:

1. Информация по докладу была принята к сведению членами методического объединения.
 2. Мой опыт рекомендован к распространению среди учителей на муниципальном уровне.
 3. Результаты выступления зафиксированы в протоколе заседания МО.
-

Докладчик: _____ Пукса К.Э.